

La réponse dématérialisée à un marché public

- **Objectifs** : identifier et comprendre les enjeux de la nouvelle réglementation. Apprendre à répondre aux appels d'offres par voie électronique de manière sécurisée
- **Pour qui ?** : commerciaux, chargés d'affaires, assistant(es) commercial(es), chefs d'entreprises, toute personne chargée de répondre aux appels d'offres par voie dématérialisée
- **Prérequis** : disposer d'un minimum de connaissances en bureautique, savoir rechercher une information sur Internet
- **Moyens pédagogiques** : une partie théorique illustrée sur support Power Point, une partie pratique où chaque candidat sera amené à simuler des réponses dématérialisées sur différentes plateformes de marchés publics
- **Moyens techniques** : salle de formation, accès à Internet, vidéoprojecteur, un ordinateur par stagiaire, supports de cours sur clé Usb, documentation sous forme électronique
- **Durée** : 1 jour (7 heures)
- **Lieu*** : Sevrans (93270)
- **Tarif HT** : 690 € (par personne)

(*possibilité de réaliser la formation dans les locaux du client, contactez-nous pour plus de précisions au sujet de nos conditions tarifaires liées aux frais de déplacement de nos formateurs).

Points forts :

Identification des objectifs de l'entreprise - Recueil des attentes opérationnelles des participants - Conception d'un déroulé pédagogique sur-mesure - Construction de cas pratiques inspirés du contexte professionnel des participants - Vérification de l'acquis des connaissances lors des ateliers - Suivi de l'exécution de l'action - Nos formateurs ont pour la plupart une expérience de plus de 10 années d'accompagnement d'entreprises au quotidien.

Contenu :

Rappel du contexte de la dématérialisation des appels d'offres publics

- Introduction : définition et cadre juridique depuis la publication du Décret 2016-360
- Objectifs et enjeux de la dématérialisation, les acteurs et les rôles
- L'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des marchés publics
- L'échéance « 100% Démat. » du 1^{er} octobre 2018
- L'open data : l'accès aux données essentielles
- Le dispositif MPS (Marché Public Simplifié), programme " Dites-le-nous une fois "
- L'impact du DUME (Document Unique de Marché public Européen)
- Perspectives de la dématérialisation

Les plateformes de dématérialisation des marchés publics

- Fonctionnalités des plateformes de dématérialisation
- Les profils d'acheteur
- Principes fonctionnels et organisationnels
- Pré-requis techniques pour utiliser une plateforme
- Le certificat électronique de signature, son installation
- La confidentialité : (chiffrement et déchiffrement des plis de réponse)
- L'horodatage et l'accusé de réception d'un pli de réponse

Préparer et organiser la dématérialisation des réponses aux appels d'offres publics

- Recherche et qualification des marchés publics
- Inscription et registres de retrait
- Téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE)
- Gestion des échanges avec les donneurs d'ordres
- Création des enveloppes de réponse au format électronique
- Approche méthodologique de la gestion électronique des documents
- Les pré-requis de connexion aux plateformes de dématérialisation
- La problématique des virus
- La copie de sauvegarde
- L'archivage des réponses

Cas pratique : atelier dépôt de plis sur différentes plateformes de dématérialisation

- Inscription sur différentes plateformes, vérification des prérequis
- Téléchargement des documents du marché (DCE)
- Lecture et repérage dans le règlement de la consultation des mentions relatives à la dématérialisation
- Constitution du dossier de candidature et de l'offre
- La signature et la co-signature électronique des documents
- La candidature via MPS (Marché Public Simplifié), programme « dites-le-nous une fois »
- La transmission de plis de réponse dématérialisée (avec ou sans signature)
- L'accusé de dépôt d'un pli, l'horodatage et l'ouverture du séquestre par l'organisme public
- La copie de sauvegarde et l'archivage

Conclusions et Questions / Réponses

- Évaluation des connaissances acquises lors de la réalisation des cas pratiques
- Récapitulatif des principes et processus de la dématérialisation des marchés publics
- Perspectives / opportunités
- Les trucs et astuces
- Bilan de la formation