

Document à faxer au **01.70.44.84.41** ou à envoyer par email à **fax1507@klekoon.com**

CHARGE DE CLIENTELE : ----- Bon de commande téléchargé depuis le site KLEKOON -----

Nom de votre établissement :		
Adresse :		
Code postal :	Localité :	
Responsable de l'inscription (Nom / Prénom) :		
Téléphone :	Email :	
Direction/Service :	Fonction :	

Liste des formations	Durée	Prix unitaire HT
<input type="checkbox"/> Code des marchés publics : Comprendre les fondamentaux	1 jour	690 €
<input type="checkbox"/> Code des marchés publics : Comprendre les fondamentaux et rédiger un cahier des charges	2 jours	690 €
<input type="checkbox"/> Accords cadre	1 jour	690 €
<input type="checkbox"/> Définition des besoins	1 jour	690 €
<input type="checkbox"/> La dématérialisation des marchés publics	1 jour	690 €

Nom et prénom des participants	Fonction	Téléphone	Email

Frais de déplacement en sus pour les formations effectuées chez le client	Prix HT
<input type="checkbox"/> Situé dans les locaux de KLEKOON	0 €
<input type="checkbox"/> Situé en Région Ile de France (tarif forfaitaire)	190 €
<input type="checkbox"/> Situé hors IDF à une distance inférieure à 200 Km de Paris (tarif forfaitaire)	390 €
<input type="checkbox"/> Situé à une distance comprise entre 200 et 500 Km de Paris (tarif forfaitaire)	590 €
<input type="checkbox"/> Situé à une distance supérieure à 500 Km de Paris (France continentale) (tarif forfaitaire)	790 €
<input type="checkbox"/> Situé hors France continentale (Corse Incluse), nous contacter...€

Lieu de la formation	Date	Total HT	T.V.A	Prix TTC
		€	€	€

Conditions de vente

La signature du présent bulletin entraîne l'acceptation sans réserve de ces conditions.
Les prix intègrent les droits d'inscription, les frais de dossier, la formation, le support pédagogique et le déjeuner.

Règlement : Par chèque bancaire à réception de la facture à l'ordre de **KLEKOON**, ou par virement bancaire sur le RIB suivant :
(Banque : 30087 Guichet : 33815 Compte : 00075526401 clé : 20 / IBAN : FR76 3008 7338 1500 0755 2640 120)
Dans le cas d'une **prise en charge par un OPCA**, il appartient au client de faire sa demande de prise en charge avant la formation.
A défaut de réception du règlement le stagiaire se verra refuser l'accès à la formation
Dans le cas où la formation doit être dispensée dans les locaux du client, le règlement de la facture doit nous parvenir 10 jours avant la date de la formation.

Conditions d'annulation de l'inscription :

- elle doit nous être adressée par écrit avant la date de début de stage selon les conditions suivantes :
- à moins de 7 jours ouvrables, 100% du montant total de l'inscription sera facturé
- antérieure à 15 jours ouvrables, 50% du montant total de l'inscription sera facturé

Le remplacement du (es) stagiaire(s) permet d'éviter ces frais d'annulation.
Annulation du fait de KLEKOON : **KLEKOON** se réserve le droit de reporter la formation, d'en modifier le programme ou le lieu, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

Fait à :

Le :

Signature :

Cachet de votre établissement :