

Document à faxer au **01 49 36 46 21** ou à envoyer par email à **admin240@klekoon.com**

PROVENANCE : ----- Formulaire téléchargé depuis le site [www.klekoon.com](http://www.klekoon.com) -----

Etablissement :	Nom :
Adresse :	Prénom :
Ville :	Téléphone :
Code postal :	Email :

Liste des formations	Durée	Prix unitaire HT
<input type="checkbox"/> Comprendre les fondamentaux des marchés publics	1 jour	790 € / participant
<input type="checkbox"/> Règlementation et pratique des marchés publics	1 jour	790 € / participant
<input type="checkbox"/> La dématérialisation des marchés publics	1 jour	790 € / participant

Participant (nom, prénom)	Fonction	Téléphone	Email

Frais de déplacement en sus pour les formations effectuées chez le client	Prix HT
<input type="checkbox"/> Situé dans les locaux de KLEKOON à Sevrans (93270) ou à Toulouse (31000)	0 €
<input type="checkbox"/> Situé en France continentale dans les locaux de votre choix (à partir de 2 participants minimum)	0 €
<input type="checkbox"/> Situé hors France continentale, nous contacter...	.....€

Lieu de la formation	Date souhaitée

Modalités de règlement
Règlement par virement bancaire sur le compte CIC : RIB : IBAN : <b>FR76 3008 7338 1500 0755 2640 120</b> BIC : <b>CMCIFRPP</b>

Total HT	TVA	Prix TTC

Fait à : .....

Le : .....

Signature : .....

Cachet de votre établissement :

**CONDITIONS GENERALES DE VENTE**

**PRESENTATION :**

La société Klekoon est enregistrée sous le numéro 11 93 07151 93 de déclaration d'activité auprès de la Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation professionnelle d'Île de France.

Klekoon est référencé comme organisme de formation sur DataDock sous le numéro ID DataDock : **0052426**

**OBJET :**

Prestation de formation aux marchés publics.

**INSCRIPTION AUX FORMATION :**

Une inscription est définitivement enregistrée qu'après réception du présent bordereau d'inscription, revêtu du cachet et de la signature du client. Suite à la commande d'une formation, le client accepte sans réserve, les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document, en particulier ses conditions générales d'achat.

**PRIX, FACTURATION ET REGLEMENT :**

Le prix par participant est indiqué sur le bulletin d'inscription, il inclut le prix de la formation, les supports pédagogiques, ainsi que le déjeuner. Lorsque la formation a lieu en dehors des locaux de Klekoon, des frais de déplacement du formateur seront facturés au client. Toute formation commencée sera dû intégralement par le client.

Le règlement s'effectue comptant à la réception de la facture. La facture doit être acquittée totalement avant le début de la formation. A défaut de règlement, le stagiaire se verra refuser l'accès à la formation.

Dans le cas où la formation doit être dispensée dans les locaux du client, le règlement de la facture doit être acquitté au plus tard 10 jours avant le jour de la formation.

**FINANCEMENT ET REGLEMENT PAR UN OPCA :**

Il appartient au client d'effectuer sa demande de prise en charge auprès de son OPCA ou tout autre organisme financeur. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la part non prise en charge sera directement facturée au client.

**CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT :**

Toute demande d'annulation par le client doit nous être adressée par écrit avant la date de début de stage et sera traitée selon les conditions suivantes :

- demande d'annulation formulée le jour même de la formation, 100% du coût total vous sera facturé.
- demande d'annulation formulée à moins de 10 jours ouvrables avant la date de formation, 50% du coût total vous sera facturé.
- demande d'annulation formulée à plus de 10 jours ouvrables avant la date de formation, 15% du coût total vous sera facturé.

Le remplacement du ou des stagiaires permet d'éviter les frais d'annulation.

Annulation du fait du prestataire : KLEKOON se réserve le droit de reporter la date de la formation ou le lieu, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

**CONFIDENTIALITE ET PROPRIETE INTELLECTUELLE :**

Klekoon détient seul les droits intellectuels afférents aux formations qu'il dispense ; de sorte que la totalité des supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, orale...) utilisée dans le cadre de la commande, demeure sa propriété exclusive.

Le client s'interdit d'utiliser, reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations ou à des tiers les supports de cours ou autres ressources pédagogiques mis à sa disposition sans l'autorisation expresse et écrite de la société Klekoon ou de ses ayants droit.

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et les documents de nature économique, technique ou commerciale concernant l'autre partie, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat.

**LOI APPLICABLE :**

La signature du présent bulletin d'inscription entraîne l'acceptation sans réserve des conditions générales de ventes.

La Loi Française est applicable en ce qui concerne ces conditions générales de vente.

Tout litige qui ne saurait être réglé à l'amiable sera de la compétence exclusive du Tribunal de Bobigny ou du Tribunal administratif de Montreuil, quel que soit le siège ou la résidence du client, nonobstant la pluralité des défendeurs ou l'appel en garantie.

Fait à : .....

Le : .....

Signature : .....

Cachet de votre établissement :