

Titre de la formation	Durée	Type	Tarif HT
Module 1 : La réponse dématérialisée à un marché public	1 jour +	- Distanciel	2350 € / pers.
Module 2 : Réaliser un bilan de compétences	6 x 1h		

- **Objectifs du module 1 :** Identifier et comprendre les enjeux de la nouvelle réglementation. Apprendre à répondre aux appels offres par voie électronique de manière sécurisée
Objectifs du module 2 : Le bilan de compétences a pour objectif de permettre à des salariés d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles ainsi que leurs aptitudes et leurs motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.
- **Rythme du module Bilan de compétences :** 1 heure de visio toutes les semaines avec une amplitude comprise entre 4 et 6 semaines et exercices pratique à rendre chaque semaine. D'un commun accord entre le formateur et le stagiaire.
- **Pour qui ? :** Chargés d'affaires, assistant(es) commercial(es), chefs d'entreprise, toute personne chargée de répondre aux appels d'offres de marchés publics par voie dématérialisée. Le bilan de compétences s'adresse à toute personne souhaitant engager une réflexion sur son avenir professionnel.
- **Prérequis :** Disposer d'un minimum de connaissances en bureautique, savoir rechercher une information sur Internet.
- **Moyens pédagogiques :** Une partie théorique illustrée sur un support Power Point, une partie pratique où chaque candidat sera amené à reconstituer toutes les étapes de réponse à un marché.
Accompagnement personnalisé basé sur la PNL. La Programmation Neuro linguistique c'est l'étude des comportements à succès. Là où des domaines comme la psychologie s'intéressent à ce qui ne va pas chez les personnes, la PNL s'intéresse à ce qui fonctionne, pour en tirer la quintessence, et pour l'apprendre ou la transmettre à d'autres.
- **Moyens techniques :** Outil de visio-conférence, salle de formation, accès à Internet, vidéoprojecteur, un ordinateur par stagiaire, supports de cours sur papier et clé USB, documents sous la forme papier et électronique.

Points forts :

Définitions et principes fondamentaux des marchés publics. Lecture et repérage des informations importantes dans les documents d'un marché. Identification des objectifs de l'entreprise. Recueil des attentes opérationnelles des participants. Conception d'un déroulé pédagogique sur-mesure. Construction de cas pratiques inspirés du contexte professionnel des participants. Atelier de constitution d'un dossier de candidature. Vérification de l'acquisition des connaissances lors des ateliers. Suivi de l'exécution de l'action. Nos formateurs ont pour la plupart une expérience de plus de 10 années d'accompagnement d'entreprises au quotidien.

Contenu du module 1 : La réponse dématérialisée à un marché public

Rappel du contexte de la dématérialisation des appels d'offres publics

- Introduction : définition et cadre juridique depuis la publication du Décret 2016-360
- Objectifs et enjeux de la dématérialisation, les acteurs et les rôles
- L'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des marchés publics
- L'échéance « 100% Démat. » du 1er octobre 2018
- L'open data : l'accès aux données essentielles
- Le dispositif MPS (Marché Public Simplifié), programme " Dites-le-nous une fois "
- L'impact du DUME (Document Unique de Marché public Européen)
- Perspectives de la dématérialisation

Les plateformes de dématérialisation des marchés publics

- Fonctionnalités des plateformes de dématérialisation
- Les profils d'acheteur
- Principes fonctionnels et organisationnels
- Pré-requis techniques pour utiliser une plateforme
- Le certificat électronique de signature, son installation
- La confidentialité : (chiffrement et déchiffrement des plis de réponse)
- L'horodatage et l'accusé de réception d'un pli de réponse

Préparer et organiser la dématérialisation des réponses aux appels d'offres publics

- Recherche et qualification des marchés publics
- Inscription et registres de retrait
- Téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE)
- Gestion des échanges avec les donneurs d'ordres
- Création des enveloppes de réponse au format électronique
- Approche méthodologique de la gestion électronique des documents
- Les pré-requis de connexion aux plateformes de dématérialisation
- La problématique des virus
- La copie de sauvegarde
- L'archivage des réponses

Cas pratique : atelier dépôt de plis sur différentes plateformes de dématérialisation

- Inscription sur différentes plateformes, vérification des prérequis
- Téléchargement des documents du marché (DCE)
- Lecture et repérage dans le règlement de la consultation des mentions relatives à la dématérialisation
- Constitution du dossier de candidature et de l'offre
- La signature et la co-signature électronique des documents
- La candidature via MPS (Marché Public Simplifié), programme « dites-le-nous une fois »
- La transmission de plis de réponse dématérialisée (avec ou sans signature)
- L'accusé de dépôt d'un pli, l'horodatage et l'ouverture du séquestre par l'organisme public
- La copie de sauvegarde et l'archivage

Conclusions et questions / réponses

- Évaluation des connaissances acquises lors de la réalisation des cas pratiques
- Récapitulatif des principes et processus de la dématérialisation des marchés publics
- Perspectives / opportunités
- Les trucs et astuces
- Bilan de la formation

Contenu du module 2 : Bilan de compétences

« PHASE PRELIMINAIRE »

« PHASE D'INVESTIGATION »

- Analyser vos motivations et intérêts professionnels et personnels
- Identifier vos compétences et aptitudes professionnelles et personnelles et, le cas échéant, d'évaluer :
 - l'IKIGAI
 - La passation de test de personnalités le "Myers Briggs type indicator" (ou MBTI)

« PHASE DE CONCLUSION »

